

**JABATAN PERKHIDMATAN VETERINAR**

**KEMENTERIAN PERTANIAN DAN KETERJAMINAN MAKANAN**

**MEMO BAHAGIAN XXX**

Ruj. Kami: JPV/BKP/400-1/3/ Tarikh: Ogos 2023

|  |  |
| --- | --- |
| **PERKARA** | **PERMOHONAN PENGELUARAN PESANAN KERAJAAN /**  **INDEN KERAJAAN** |
| **KEPADA** | PENGARAH  BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN  (u.p: SEKSYEN KEWANGAN DAN AKAUN) |
| **DARIPADA** | PENGARAH  BAHAGIAN **XXX** |
| **SALINAN KEPADA** | PENGARAH  BAHAGIAN **XXX**  FAIL |

YBrs. Dr./Tuan/Puan,

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Bersama-sama ini dilampirkan permohonan pesanan kerajaan / inden kerajaan bagi perkhidmatan/bekalan / kerja seperti berikut:

|  |  |
| --- | --- |
| Perihal | Bekalan alat tulis di Ibu Pejabat Jabatan Perkhidmatan Veterinar |
| Punca Peruntukan | Mengurus/ Pembangunan/ Akaun Amanah |
| Tarikh Pelaksanaan | 4 – 6 September 2023 (Isnin – Rabu) |

3. Pertimbangan dan kelulusan pihak YBrs. Dr./Tuan/Puan bagi perkara ini amatlah dihargai dan didahului ucapan terima kasih.

Sekian.

**“MALAYSIA MADANI”**

**“VETERINAR KOMPETEN MASYARAKAT SEJAHTERA****”**

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,

**(NAMA XXX)**

🕿 : 03-8870 8888

🖳 : xxx@dvs.gov.my